

## TIETOSUOJASELOSTE

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä:                     | Hyväsie, sosiaali- ja terveysterveyst<br>Oravanpolku 5, 33540 Tampere, 0.krs<br>Y: 2740245-6<br>P. 044 977 5777   |
| Rekisterin yhteyshenkilö:             | Saana Siekkinen<br>P. 044 977 5777<br>asiakaspalvelu(at)hyvasie.fi  |
| Tietosuojavastaavan yhteystiedot:     | Saana Siekkinen<br>P. 044 977 5777<br>asiakaspalvelu(at)hyvasie.fi  |
| Rekisterin nimi:                      | Asiakasrekisteri (Hyväsie)  |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: | Sosiaali- ja terveysalan palvelujen asiakaspalvelusuhteiden hoitaminen sekä asiakasviestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen.   |
| Rekisterin tietosisältö:              | <p>Tietosisältö koostuu oikeusperusteisista tiedoista; potilasrekisteristä (terveydenhuollon toiminta) sekä sosiaalipalvelujen (sosiaalipalvelutoiminta) järjestämisen kannalta tarpeellisista tiedoista.</p> <p>Tietosisältö muodostuu muun muassa henkilötiedoista, luvista tietojen kyselyyn sekä luovuttamiseen, hoidon ja palvelun järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeellisista tiedoista sekä tilaajatiedoista, palveluiden toimittamista koskevista tiedoista sekä laskuttamista ja markkinointia koskevista tiedoista.</p> |
| Säännönmukaiset tietolähteet:         | Tietoja kertyy rekisterinpitäjän omassa toiminnassa palvelun tilaajalta /rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä rekisteröidyn suostumuksella.   |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset: | <p>Terveydenhuollon toiminnasta syntyviä asiakirjoja ja potilasta koskevia keskeisiä tietoja säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa 120 vuotta potilaan syntymästä.</p> <p>Paperimuotoiset tiedonkeruulomakkeet voidaan hävittää, kun ne on siirretty mahdolliseen sähköiseen potilastietojärjestelmään tai kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Sosiaalitoimen tilaamia palveluita koskeva materiaali luovutetaan kokonaisuudessaan sosiaalitoimen arkistoitavaksi, kun rekisteröidyn asiakassuhde voidaan katsoa päättyneeksi ja asiakirjat on käsitelty lähetyskuntoon. Sosiaalitoimen asiakasrekisteritiedoista vastaa tilaajakunta, kaupunki, maakunta tai sairaanhoitopiiri.</p> <p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella.</p>   |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  |
| <p>Rekisterin suojauksen periaatteet:</p>    | <p>A. Manuaalinen aineisto<br/> Rekisterissä käsitellään pääasiassa manuaalista aineistoa (Sosiaali- ja terveystalvet)</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/> Sähköpostimarkkinointiin tarkoitetut rekisterisisällöt ovat salasanasuojattuja, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.</p> <p>Mikäli haluat poistaa itsesi sähköpostituslistalta, pyydämme ilmoittamaan siitä sähköpostitse osoitteella <a href="mailto:asiakaspalvelu(at)hyvasie.fi">asiakaspalvelu(at)hyvasie.fi</a>.</p> <p>Rekisteriin talletettavat tiedot ovat salassapidettäviä ja säilytetään huolellisesti salasanasuojattujen laitteiden takana sekä lukitussa arkistossa, ulkopuolisten tahojen saavuttamattomissa.</p> <p>Käyttöoikeudet ovat ainoastaan rekisterinpitäjällä ja sen toimintaa valvovilla viranomaisilla.</p> |
| Rekisteröidyn oikeudet:                      | <p><u>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</u><br/> EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><u>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><br/> EU2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p>  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p><u>C.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</u><br/>EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><u>D.Oikeus poistaa tiedot</u><br/>EU2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisäätteisissä rekistereissä.</p> <p><u>E.Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><br/>EU2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><u>Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisäätteisissä rekistereissä.</u></p> |
| Lisätietoja: | <p>Yleistä tietosuojasta:<br/><a href="https://tietosuoja.fi/tietosuoja">https://tietosuoja.fi/tietosuoja</a></p> <p>Terveystietosuojasta:<br/><a href="https://tietosuoja.fi/usein-kysyttya-terveydenhuolto">https://tietosuoja.fi/usein-kysyttya-terveydenhuolto</a></p> <p>Sosiaalihuolto:<br/><a href="https://tietosuoja.fi/usein-kysyttya-sosiaalihuolto">https://tietosuoja.fi/usein-kysyttya-sosiaalihuolto</a></p> <p>Tietoturvaloukkaukset:<br/><a href="https://tietosuoja.fi/tietoturvaloukkaukset">https://tietosuoja.fi/tietoturvaloukkaukset</a></p>  |